

SOLICITA REGULARIZACIÓN

Neuquén, ____ de ____ de ____

A la
Inspectora Provincial de Personas Jurídicas
Dra. Rosana Malianni
Carlos H. Rodríguez N° 139 PB
Ciudad de Neuquén (CP 8300)

Quienes suscriben¹:

Sr/a. _____ DNI _____ en carácter de _____,

Sr/a. _____ DNI _____ en carácter de _____, y

Sr/a. _____ DNI _____ en carácter de _____,

interesados en regularizar la Entidad sin fines de lucro denominada
" _____ "

con domicilio legal en la jurisdicción de la Provincia del Neuquén, denunciando el domicilio real de la sede social en calle _____ N° _____ de la ciudad de _____,

constituyendo domicilio especial a los efectos de este trámite

en calle _____ N° _____ de la ciudad de _____ y,

CONSTITUYO DOMICILIO ELECTRÓNICO CON CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA, donde se

tendrán por válidas todas las notificaciones que se realicen, en el Correo Electrónico

_____ Tel. _____ se dirigen a Ud.

con el objeto de solicitar se autorice iniciar el Procedimiento de Regularización a cuyo fin:

1.- FUNDAMENTOS DE LA SOLICITUD:

¹ ESTE FORMULARIO TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA Y DEBE SER FIRMADO POR TODOS LOS INTERESADOS.

Informar sobre la existencia de renunciaciones, en caso afirmativo indicar cuales y si fueron tratadas en Reunión de Comisión Directiva:

Si posee copias de las renunciaciones y las actas en las cuales se trataron las renunciaciones deberán acompañarlas indicándolo en el APARTADO 4.

Informar si existen circunstancias que imposibiliten a la Comisión Directiva o al Órgano de Fiscalización, convocar a Asamblea. En caso afirmativo, describirlas:

Libro de Registro de Asociados. Informar si poseen el Libro de Registro de Asociados en su poder. En caso afirmativo, acompañar copias certificadas de la totalidad de los folios utilizados incluyendo la primera hoja donde conste la Rúbrica indicándolo en el APARTADO 4.

En caso de no poseer el mencionado libro informar las circunstancias particulares que den cuenta de tal situación.

Si no cuentan con el Libro de Registro de Asociados y utilizan otro medio –no oficial- de llevar el Registro de los Asociados descríbalos.

Asimismo acompañar copia certificada del Registro de Asociados que utilice indicándolo en el APARTADO 5.

Libros de Actas. Informar si poseen: a) Libro de Actas de Asambleas; b) Libro de Actas de Comisión Directiva; c) Libro de Actas de Asambleas y Comisión Directiva; d) Libro de Actas de Comisión Revisora de Cuentas. En caso afirmativo, acompañar copia certificada de la primera hoja donde conste la Rúbrica y las TRES (3) últimas actas existentes de cada uno.

En caso de no poseer todos o algunos de los Libros indicados informar las circunstancias particulares que den cuenta de tal situación:

Si no cuentan con Libros de Actas y utilizan otro medio –no oficial- de llevar el registro de las Reuniones de Comisión Directiva y de las Asambleas, descríbalos:

Asimismo, acompañar copia certificada del Registro de Reuniones de Comisión Directiva y Asambleas que utilice indicándolo en el APARTADO 5.

Libros Contables. Informar si poseen: a) Libro Diario; y b) Libro de Inventario y Balances. En caso afirmativo, acompañar copia certificada de la primera hoja donde conste la Rúbrica, los TRES (3) últimos folios utilizados del Libro Diario y los folios donde consten el último Inventario y Balance aprobado del Libro de Inventario y Balance.

En caso de no poseer todos o algunos de los Libros indicados informar las circunstancias particulares que den cuenta de tal situación:

En caso de poseer Estados Contables y/o Balances, Memorias e Informes del Órgano de Fiscalización, acompañar original o copia certificada de los últimos aprobados, indicándolo en el APARTADO 4.

Libros sociales no obligatorios. Informar si poseen otro Libros sociales no obligatorios. En caso afirmativo, indicar cuáles:

Asimismo, acompañar copia simple de las partes que consideren de relevancia de los libros indicados, indicándolo en el APARTADO 5.

Estatuto Social. Informar si poseen copia del Estatuto social. En caso afirmativo, acompañar una copia simple indicándolo en el APARTADO 4.

5.- INFORMACIÓN ADICIONAL:

Si consideran oportuno informar cualquier situación que consideren de importancia, describirla a continuación:

6.- UNIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN: Designamos representante común (artículo 122 de la Ley 1284) al/la Sr/a. _____ DNI _____.-

7.- AUTORIZACIÓN: Además de la Unificación de la Personería, se autoriza a tramitar la presente solicitud al/la: Sr/a. _____ DNI _____.-

8.- OTROS FIRMANTES:

Acompañan la presente solicitud las personas individualizadas a continuación:

Sr/a. _____	DNI _____	Carácter _____	Firma _____
Sr/a. _____	DNI _____	Carácter _____	Firma _____
Sr/a. _____	DNI _____	Carácter _____	Firma _____
Sr/a. _____	DNI _____	Carácter _____	Firma _____
Sr/a. _____	DNI _____	Carácter _____	Firma _____

Sr/a. _____ DNI _____ Carácter _____ Firma _____
Sr/a. _____ DNI _____ Carácter _____ Firma _____
Sr/a. _____ DNI _____ Carácter _____ Firma _____
Sr/a. _____ DNI _____ Carácter _____ Firma _____
Sr/a. _____ DNI _____ Carácter _____ Firma _____
Sr/a. _____ DNI _____ Carácter _____ Firma _____
Sr/a. _____ DNI _____ Carácter _____ Firma _____
Sr/a. _____ DNI _____ Carácter _____ Firma _____
Sr/a. _____ DNI _____ Carácter _____ Firma _____
Sr/a. _____ DNI _____ Carácter _____ Firma _____
Sr/a. _____ DNI _____ Carácter _____ Firma _____
Sr/a. _____ DNI _____ Carácter _____ Firma _____
Sr/a. _____ DNI _____ Carácter _____ Firma _____
Sr/a. _____ DNI _____ Carácter _____ Firma _____
Sr/a. _____ DNI _____ Carácter _____ Firma _____

A continuación los interesados firmamos la presente solicitud:

Firma _____

Aclaración _____

Firma _____

Aclaración _____

Firma _____

Aclaración _____

Firma del Autorizado: _____

Aclaración: _____

(acompañar copia del DNI del autorizado con la presentación)
