

COMUNICA REUNIÓN EXTRAORDINARIA

Neuquén, _____ de _____ de _____

**A la Inspectora Provincial de Personas Jurídicas
Dra. Rosana Malianni.
Carlos H. Rodríguez N° 139 PB
Ciudad de Neuquén (CP 8300)**

Quienes suscriben:

Sr/a. _____ (Presidente) DNI _____ y
Sr/a. _____ (Secretario/a) DNI _____ de la
Fundación " _____ ", CUIT N° _____

con domicilio legal en la jurisdicción de la Provincia del Neuquén, denunciando el domicilio real de la sede social en calle _____ N° _____ de la ciudad de _____, constituyendo domicilio especial a los efectos de este trámite en calle _____ N° _____ de la ciudad de _____, y CONSTITUYO DOMICILIO ELECTRÓNICO con carácter DE DECLARACIÓN JURADA, donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que se realicen, en el Correo Electrónico _____/ Tel.: _____ se dirigen a Ud. con el objeto de comunicar la realización de la reunión extraordinaria del Consejo de Administración dispuesta para el día _____ de _____ de _____.-

Pre Reunión

- Constancias de notificación de la convocatoria. Proyecto de reforma estatutaria.
 Tasa por reforma estatutaria. Tasa general de actuación.
 Otros: _____

Pos Reunión

- Copia del Acta de Reunión del Consejo de Administración. Transcripción del Acta del Consejo de Administración.
 Estatuto modificado (Escritura Pública o Instrumento Privado, según corresponda).
 Otros: _____

OBSERVACIONES: _____

AUTORIZACIÓN: Autorizamos a tramitar lo solicitado a: Sr/a. _____
_____ DNI _____ Tel. _____

Firma _____ Firma _____

Aclaración _____ Aclaración _____

PRESIDENTE

SECRETARIO/A

Firma _____

Aclaración _____

AUTORIZADO (adjunta copia DNI)

EL FORMULARIO TIENE CARÁCTER DE DDJJ Y DEBE SER FIRMADO POR TODOS LOS PRESENTANTES – DEBE REMITIRSE VÍA E-MAIL JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DETALLADA EN PDF