

COMUNICA REUNIÓN EXTRAORDINARIA

Neuquén, _____ de _____ de _____

A la Inspección Provincial de Personas Jurídicas

Cdor. Esteban Junca

Carlos H. Rodríguez N° 139 PB

Ciudad de Neuquén (CP 8300)

Quienes suscriben:

Sr/a. _____ (Presidente) DNI _____ y

Sr/a. _____ (Secretario/a) DNI _____ de la
Fundación " _____ ", CUIT N° _____

con domicilio legal en la jurisdicción de la Provincia del Neuquén, denunciando el domicilio real de la
sede social en calle _____ N° _____ de la

ciudad de _____, constituyendo domicilio especial a los efectos

de este trámite en calle _____ N° _____ de la

ciudad de _____, y CONSTITUYO DOMICILIO ELECTRÓNICO

con carácter DE DECLARACIÓN JURADA, donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que se
realicen, en el Correo Electrónico _____/

Tel.: _____ se dirigen a Ud. con el objeto de comunicar la realización de

la reunión extraordinaria del Consejo de Administración dispuesta para el día _____,
de _____ de _____.-

Pre Reunión

Constancias de notificación de la convocatoria.

Proyecto de reforma estatutaria.

Tasa por reforma estatutaria.

Tasa general de actuación.

Otros: _____

Pos Reunión

Copia del Acta de Reunión del Consejo de Administración. Transcripción del Acta del Consejo de Administración.

Estatuto modificado (Escritura Pública o Instrumento Privado, según corresponda).

Otros: _____

OBSERVACIONES: _____

AUTORIZACIÓN: Autorizamos a tramitar lo solicitado a: Sr/a. _____

_____ DNI _____ Tel. _____

Firma _____ Firma _____

Aclaración _____ Aclaración _____

PRESIDENTE

SECRETARIO/A

Firma _____

Aclaración _____

AUTORIZADO (adjunta copia DNI)

**EL FORMULARIO TIENE CARÁCTER DE DDJJ Y DEBE SER FIRMADO POR TODOS LOS
PRESENTANTES – DEBE REMITIRSE VÍA E-MAIL JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DETALLADA EN PDF**